

Hinweise zum neuen Buchungssystem

Login / Logout

Öffnen Sie in Ihrem Browser die Seite www.stadtteilauto.info. Rechts oben finden Sie das Kundenlogin. Oder verwenden Sie den „Buchten“ Button.

Eine Abmeldung ist **nicht** mehr zwingend erforderlich. Man wird auch automatisch abgemeldet.

In einer Übergangsphase können Sie weiterhin auf die bisherige Version des Buchungssystems zugreifen


Geschäftskunden | Kontakt | Login | Buchten



News

08.12.2011
Neue Stellplätze
 Ab sofort stehen Ihnen an der Georgstraße 18 und der Ermannstraße 23 zwei Aygos zur Verfügung. Beide Fahrzeuge stehen im Hilbert-Hof. Im Parhaus Medios steht der Verso auf dem Parkplatz der Sparrasse am Siedplatz ein Aygo.

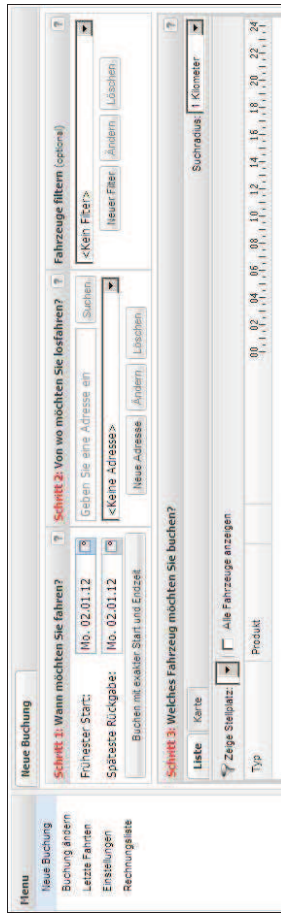
08.12.2011
Agvo, Lottestraße
 Der Aygo an der Lotter Straße / Kirchentamp muss aufgrund von Baubetrieben leider sehr kurzfristig verlegt werden. Für den Aygo suchen wir einen neuen Standort. Der Aygo befindet sich ab 14.11. in der Lotter Straße 49 in der Garage Nummer 12. Die Garage ist offen.



Erster Login

Bei Ihrem ersten Login fragt das Buchungssystem Sie, ob Sie Ihre bei StadtTeilAuto hinterlegte Adresse als Standard-Adresse einrichten wollen. Das bedeutet, dass das Buchungssystem anschließend bei jedem folgenden Login automatisch die Standorte in der Nähe Ihrer Standard-Adresse anzeigt. Es ist Ihnen jeder Zeit möglich, weitere Adressen anzulegen und gegebenenfalls als neue Standard-Adresse zu definieren.

In der Leiste links befindet sich das Menü. Hier können Sie zwischen den Funktionen „Neu buchen“, „Buchung ändern“ oder auch „Einstellungen“ auswählen. Weiterhin können Sie hier Ihre letzten Buchungen einsehen.



Buchung vorbereiten

Um eine neue Buchung zu erzeugen gehen Sie systematisch von links oben vor. In der Buchungsmaske nehmen Sie folgende Einstellungen vor:

Schritt 1: Zeitraum definieren:

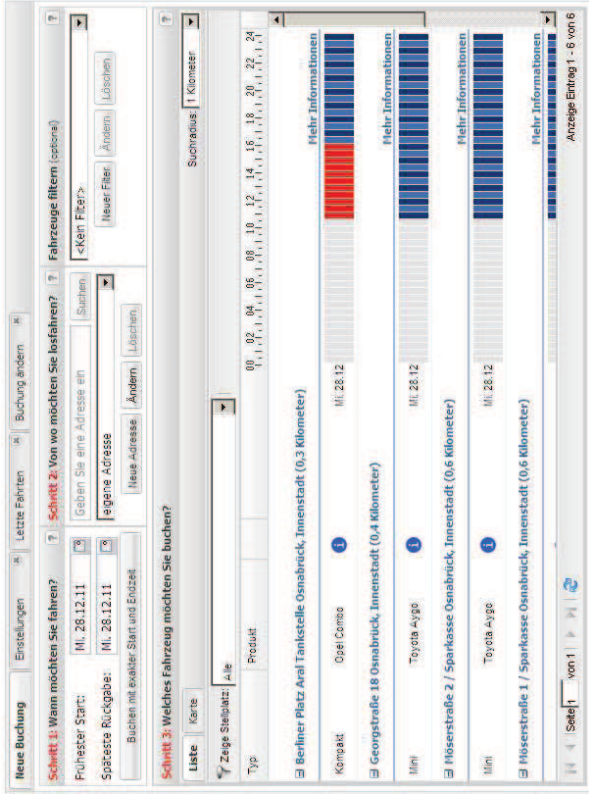
Hier wählen Sie in den Kalenderansichten die Tage aus, an denen die Verfügbarkeit der Fahrzeuge angezeigt werden soll. Alternativ wählen Sie „**Buchen mit exakter Start- und Endzeit**“ aus, um zusätzlich zu diesen Tagen auch konkrete Uhrzeiten anzugeben.

Schritt 2: Adresse angeben:

Hier können Sie optional eine vorher angelegte Adresse auswählen oder eine weitere, beliebige Adresse eingeben. Sie können jede neue oder bereits angelegte Adresse als Standard-Adresse festlegen. Standorte im (veränderbaren) **Suchradius** rund um diese Adresse werden Ihnen angezeigt.

Fahrzeuge filtern: Dieser Schritt ist **optional** und kann übersprungen werden. Falls gewünscht, können Sie gewünschte Tarifklassen und Fahrzeugeigenschaften auswählen. Wählen Sie aus oder schließen Sie aus, indem Sie einen Punkt bei „**Soll**“, „**Egal**“ oder „**Soll nicht**“ setzen. Bestätigen Sie diese Auswahl anschließend mit OK.

Sobald Sie einen Fahrzeugfilter ausgewählt haben, wirkt sich dieser sofort auf die Anzeige der Fahrzeuge aus. Wenn Sie bestimmte Fahrzeugeigenschaften häufiger suchen, können Sie sich den entsprechenden Filter unter einem gewünschten Namen speichern und gegebenenfalls als Standard definieren.



Schritt 1: Wann möchten Sie fahren?
 Früherster Start: Mi, 28.12.11
 Spätester Rückgabe: Mi, 28.12.11

Schritt 2: Von wo möchten Sie losfahren?
 Geben Sie eine Adresse ein
 eigene Adresse

Schritt 3: Welches Fahrzeug möchten Sie buchen?

Typ	Suchradius: 1 Kilometer
Berliner Platz Avar Tankstelle Osnabrück, Innenstadt (0,3 Kilometer)	
Kombi	Mi, 28.12
Geopstraße 18 Osnabrück, Innenstadt (0,4 Kilometer)	
Mini	Mi, 28.12
Rosenstraße 2 / Sparkasse Osnabrück, Innenstadt (0,6 Kilometer)	
Mini	Mi, 28.12
Misnerstraße 1 / Sparkasse Osnabrück, Innenstadt (0,6 Kilometer)	

Schritt 3: Fahrzeug auswählen:

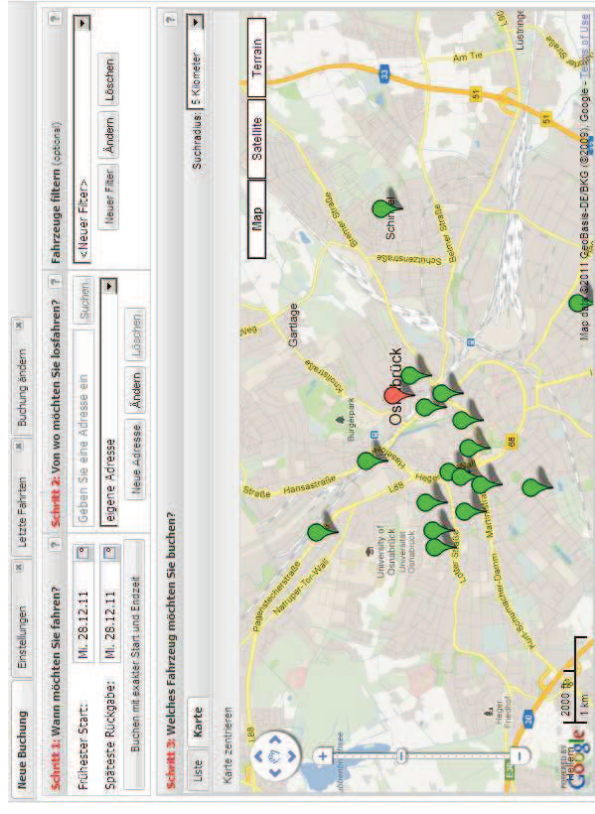
In der Registerkarte „Liste“ werden Ihnen nun die Stellplätze und Fahrzeuge in der Nähe der oben eingestellten Adresse angezeigt. Sie können den Suchradius erweitern oder verkleinern.

In der Registerkarte „Karte“ werden Ihnen nun die Stellplätze und Fahrzeuge in der Nähe der oben eingestellten Adresse auf einer Karte angezeigt. Sie können auch dort den Suchradius verändern.

Unter dem Punkt „Zeige Stellplatz“ können Sie sich einen bestimmten oder alle Stellplätze von StadtTeilAuto anzeigen lassen.

Buchen

Nachdem Sie Zeitraum, Adresse und gegebenenfalls einen Fahrzeugfilter ausgewählt haben, können Sie unter der Registerkarte „Karte“ einen Kartenausschnitt ansehen, auf dem die Standorte dargestellt sind. Der rote Ballon zeigt die von Ihnen ausgewählte Adresse an. Sie können die Markierung durch ziehen auch verschieben. Sie erhalten einen neuen Kartenausschnitt, die gewählte Adresse zur Suche der nächstliegenden Station bleibt dabei aber unverändert. Bei Bedarf können Sie den Suchradius vergrößern um auch entferntere Standorte anzeigen zu lassen. Die grünen Ballons markieren die Standorte in der Umgebung Ihrer Adresse.



Schritt 1: Wann möchten Sie fahren?
 Früherster Start: Mi, 28.12.11
 Spätester Rückgabe: Mi, 28.12.11

Schritt 2: Von wo möchten Sie losfahren?
 Geben Sie eine Adresse ein
 eigene Adresse

Schritt 3: Welches Fahrzeug möchten Sie buchen?
 Suchradius: 5 Kilometer

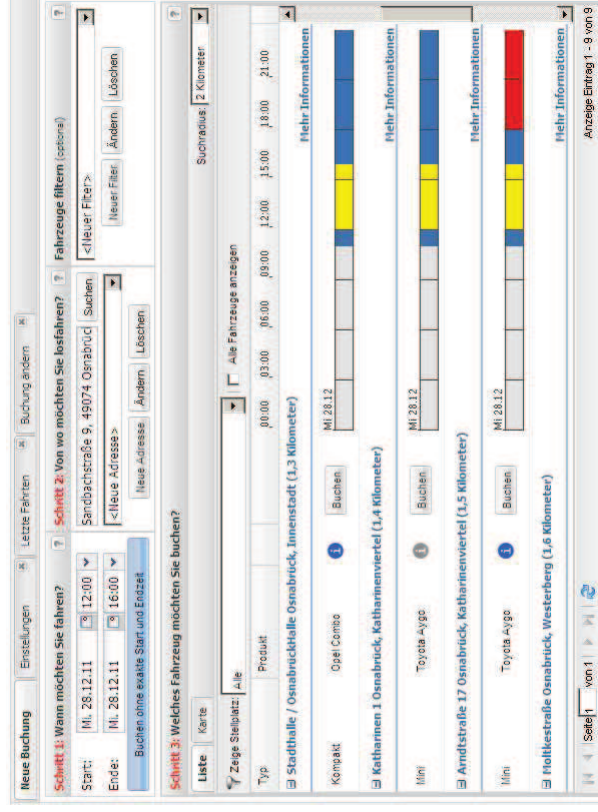
In der Registerkarte „Liste“ erhalten Sie nähere Informationen wie die Verfügbarkeit der entsprechenden Fahrzeuge. Die Farben in den Zeitstrahlen bedeuten

Blau: Fahrzeug ist frei

Gelb: Ihre gewählte Zeit

Orange: Fahrzeug ist innerhalb gewählter Zeit nicht frei

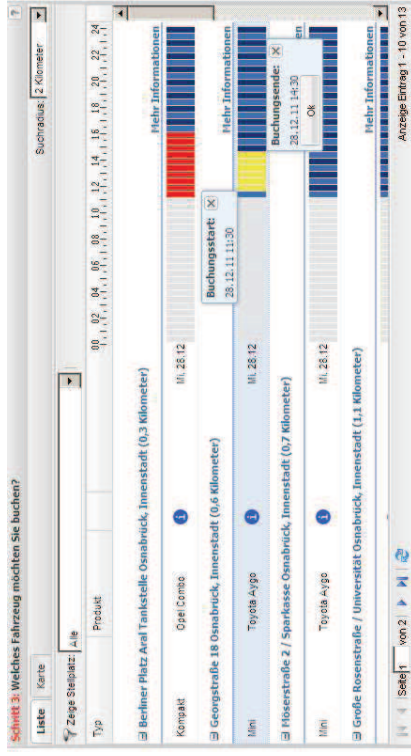
Rot: Fahrzeug ist nicht frei



Screenshot 1: Wann möchten Sie fahren? 12:00, 16:00. Schritt 2: Von wo möchten Sie losfahren? Sandbuckstraße 9, 49074 Osnabrück. Schritt 3: Welches Fahrzeug möchten Sie buchen? Liste. Suchradius: 2 Kilometer. Alle Fahrzeuge anzeigen. Fahrzeugtypen: Opel Combo, Toyota Aygo, Opel Corsa, Toyota Aygo, Opel Corsa, Toyota Aygo, Opel Corsa, Toyota Aygo. Verfügbarkeitsstatus: Blau (frei), Gelb (Ihre gewählte Zeit), Orange (nicht frei innerhalb gewählter Zeit), Rot (nicht frei).

Buchung bestätigen

Suchen Sie sich aus der Liste das gewünschte Fahrzeug aus. Auf dem Zeitstrahl rechts neben dem Fahrzeug klicken Sie mit der Maus auf den gewünschten Startzeitpunkt und bewegen den Mauszeiger bis zum gewünschten Endzeitpunkt der Buchung. Klicken Sie anschließend auf den gewünschten Endzeitpunkt. Sie können den gewählten Zeitpunkt jederzeit neu auswählen, indem Sie erneut auf den Zeitstrahl klicken. Wenn Sie Ihren Buchungszeitraum ausgewählt haben, bestätigen Sie den Buchungsvorgang mit dem Button „OK“.

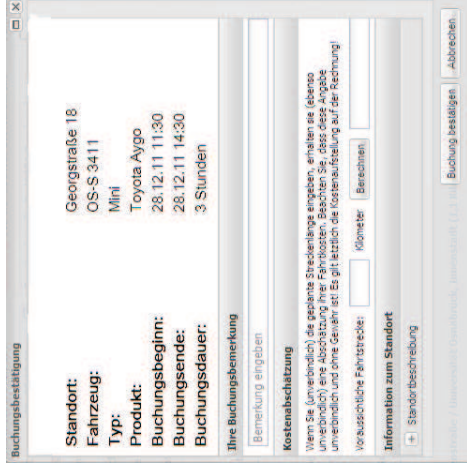


Screenshot 3: Welches Fahrzeug möchten Sie buchen? Schritt 3: Welches Fahrzeug möchten Sie buchen? Liste. Karte. Zeige Stellplatz: Alle. Produkt: Opel Combo. Typ: Kompakt. Buchungsort: Berliner Platz Avant Tankstelle Osnabrück, Innenstadt (0,3 Kilometer). Buchungsstart: Mi, 28.12. Buchungszeitraum: 28.12.11 11:30. Buchungsende: 28.12.11 14:30. OK. Produkt: Opel Corsa. Typ: Kompakt. Buchungsort: Georgstraße 18 Osnabrück, Innenstadt (0,6 Kilometer). Buchungsstart: Mi, 28.12. Buchungszeitraum: 28.12.11 11:30. Buchungsende: 28.12.11 14:30. OK. Produkt: Toyota Aygo. Typ: Mini. Buchungsort: Höserstraße 2 / Sparkasse Osnabrück, Innenstadt (0,7 Kilometer). Buchungsstart: Mi, 28.12. Buchungszeitraum: 28.12.11 11:30. Buchungsende: 28.12.11 14:30. OK. Produkt: Toyota Aygo. Typ: Mini. Buchungsort: Große Rosenstraße / Universität Osnabrück, Innenstadt (1,1 Kilometer). Buchungsstart: Mi, 28.12. Buchungszeitraum: 28.12.11 11:30. Buchungsende: 28.12.11 14:30. OK. Anzeige Eintrag 1 - 10 von 13.

Falls Sie unter Schritt 1 „Buchen mit exakter Start- und Endzeit“ gewählt haben, erhalten Sie keine interaktiven Zeitstrahlen. Stattdessen klicken Sie beim gewünschten Fahrzeug auf den Button „Buchen“.

Überprüfen Sie Ihre Buchung

In der Maske „Buchungsbestätigung“ erhalten Sie zunächst mit einer Buchungsvorschau eine Übersicht Ihrer Buchungsdaten. Ihre Buchung wurde noch nicht durchgeführt!



In dieser Maske können Sie optional durch Eingabe Ihrer voraussichtlichen Fahrstrecke eine Kostenabschätzung durchführen lassen. Wenn Sie möchten, können Sie auch eine Bemerkung einfügen. Diese erscheint zu Ihrer Information auf Ihrer Rechnung.

Bestätigen Sie Ihre Buchung endgültig mit dem Button „**Buchung bestätigen**“ oder wählen Sie „**Abbrechen**“, um Ihre Buchungsdaten zu korrigieren. In der folgenden Maske wird Ihnen die Buchungsbestätigung angezeigt. Diese können Sie ausdrucken.

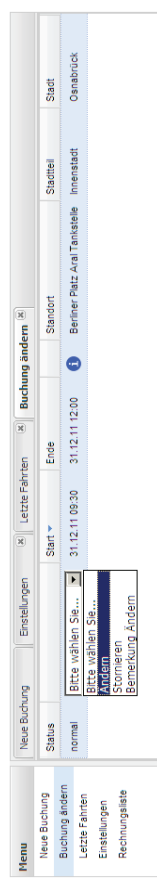
Wenn Sie die Buchung abgeschlossen haben und Ihre Buchungsbestätigung vorliegt, verlassen Sie das Buchungssystem über „**Logout**“.

Buchungen anzeigen, ändern oder stornieren

Um eine Buchungszeit zu verlängern, **müssen Sie nicht neu buchen**. Änderungen können Sie ganz einfach, wie im Folgenden beschrieben, durchführen.

Wählen Sie dafür im Menü links „**Buchung ändern**“ aus.

In der folgenden Maske werden Ihnen Ihre laufenden und zukünftigen Buchungen angezeigt:



Klicken Sie neben der betroffenen Buchung in das Pull-down-Menü und wählen Sie, je nach gewünschter Aktion, den entsprechenden Eintrag aus. In der folgenden Maske werden Sie durch Buttons durch das Menü geführt. Wenn Sie Ihre Buchung früher beenden möchten, können Sie dies auch hier durchführen. Buchungszeitänderungen führen Sie interaktiv auf dem Zeitstrahl durch.

Vergessen Sie nicht Ihre Änderungen am Ende zu bestätigen!

Letzte Fahrten

Dort werden Ihnen Ihre Fahrten der Vergangenheit mit den dazugehörigen Kosten angezeigt

Einstellungen

Im Menü links befindet sich die Option „Einstellungen“

Hier können Sie

- Ihr Passwort für das Buchungssystem ändern
- Zwei Emailadressen angeben, an die Ihre Buchungsbestätigungen gesendet werden. Die Standard-Email-Adresse wird für gewöhnliche Mails verwendet. Sofern Sie das Häkchen „E-Mail im HTML-Format“ setzen, erfolgt die Formatierung der Email im HTML-Format. An die E-Mail-Adresse für SMS werden Buchungsbestätigungen in sehr kurzer Formatierung gesendet. Sie sind daher für Ihre Weiterleitung als SMS-Nachricht optimiert.

Nach der Eingabe klicken Sie „**Speichern**“.

Rechnungsliste

Diese Anwendung ist zurzeit noch nicht freigeschaltet